



Ruj. Kami : SMKTP.700- 4/2/1(02)
Tarikh : 26 Januari 2022

Kepada:
Semua Ibu Bapa / Penjaga

SMK Tiara Permai
Kuala Lumpur

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEMULANGAN BUKU TEKS DAN KUNCI LOKAR KELAS TAHUN 2021 SERTA
PENYERAHAN BUKU TEKS SKIM PINJAMAN BUKU TEKS KEPADA MURID
TINGKATAN 1, 2, 3, DAN 4 BAGI SESI PERSEKOLAHAN TAHUN 2022/2023**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak sekolah akan melaksanakan urusan pemulangan buku teks dan kunci lokar tahun 2021 serta penyerahan buku teks Skim Pinjaman Buku Teks (SPBT) bagi sesi persekolahan tahun 2022/2023 kepada murid-murid Tingkatan 1, 2, 3, dan 4 seperti ketetapan berikut:

BIL.	MURID KUMPULAN	TARIKH	HARI	KELAS TERLIBAT
1	-	08.02.2022	Selasa	Semua Tingkatan 4
2	B	10.02.2022	Khamis	Semua Tingkatan 1, 2, dan 3 (kecuali kelas Azzahra)
3	B	11.02.2022	Jumaat	Tingkatan 1, 2, dan 3 Azzahra
4	A	15.02.2022	Selasa	Semua Tingkatan 1, 2, dan 3 (kecuali kelas Azzahra)
5	A	16.02.2022	Rabu	Tingkatan 1, 2, dan 3 Azzahra

3. Sehubungan dengan itu, pihak sekolah memohon kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan anak/anak jagaan masing-masing memulangkan buku teks dan kunci lokar serta menerima buku teks SPBT bagi sesi persekolahan 2022/2023 seperti jadual di atas. Buku teks yang hendak dipulangkan mesti dibalut dengan pembalut buku lut sinar dan dalam keadaan yang baik serta bersih. Buku teks yang hilang atau rosak perlu digantikan dengan buku yang sama atau membayar harga buku tersebut secara tunai kepada guru kelas masing-masing.

4. Bagi pengurusan lokar kelas, deposit akan dikembalikan setelah kunci lokar diserahkan kepada guru kelas masing-masing. Jika kunci lokar gagal diserahkan kepada guru kelas, deposit sebanyak RM10.00 tidak akan dipulangkan seperti tertakluk dalam surat persetujuan penerimaan tawaran penggunaan lokar tahun 2021.



.../2-

5. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/ puan juga dimohon untuk sentiasa mengingatkan anak/anak jagaan masing-masing mematuhi Prosedur Operasi Standard atau *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan bagi menangani COVID-19 semasa hadir ke sekolah.

Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJI AZMAN BIN AB KADIR *AMW*)

Pengetua

SMK Tiara Permai

Kuala Lumpur.